



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE
GEOGRAFIA EM REDE NACIONAL



Prot. Nº: _____ / _____
Data: _____ / _____ / _____
Recebido(a) _____

Matrícula: _____

Nome: _____

Curso: _____

Orientador: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

Solicita, nos termos deste requerimento:

- | | |
|--|--|
| ☐ Abono de faltas | ☐ Matrícula em disciplina |
| ☐ Atualização de dados cadastrais | ☐ Programa/ementa de disciplina |
| ☐ Certificado | ☐ Prorrogação de prazo de defesa (Art. 34, § 1º 2º) |
| ☐ Crédito de proficiência em língua estrangeira | ☐ Prorrogação de prazo de qualificação |
| ☐ Crédito 1: _____ | ☐ Revisão de avaliação de disciplina (Art. 55, § 3º 2º) |
| ☐ Declaração de conclusão de curso | ☐ Substituição de orientador (Art. 43 2º) |
| ☐ Declaração de frequência | ☐ Trancamento integral (Art. 30 2º) |
| ☐ Declaração de matrícula | ☐ Trancamento parcial (Art. 29 2º) |
| ☐ Declaração: _____ | ☐ Informações/reclamações |
| ☐ Histórico escolar | ☐ Outros: _____ |

¹ Anexar uma cópia dos trabalhos publicados a partir do veículo de publicação e com o ISBN ou ISSN

² Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPA (Resolução n.º 3870/2009 – CONSEPE/UFPA)

DESCRIÇÃO / JUSTIFICATIVA / ESCLARECIMENTO

_____	_____	_____
Data	Requerente	Orientador(a)

PARECER DA COORDENAÇÃO

_____	_____
Data	Coordenador(a)

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO – PROF GEO / CANAN / UFPA

Protocolo n.º: _____ / _____ Data: _____ / _____ / _____

Requerente: _____ Recebido(a) _____

Solicitação: _____

OBS.: O prazo de atendimento das solicitações é 3 (três) dias úteis, exceto as que dependam de deliberação do Colegiado do PPGEDAM, que serão apreciadas em reunião ordinária após o protocolo do requerimento.